

**Projektantrag: Zuwendung aus dem Verfügungsfonds für das
Stadtumbaugebiet „Westlicher Innenstadtrand“**

Antragsjahr:

Antragsnummer:
(bitte freilassen)

Eingang:
(bitte freilassen)

1. Projektname/-bezeichnung

2. Angaben zum Antragsteller und Träger der Maßnahme

Name (Träger der Maßnahme):

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort):

Bankverbindung (IBAN, BIC, Kreditinstitut):

Geschäftsführer (Name, Telefon-Nr., E-Mail):

Ansprechpartner (Name, Telefon-Nr., E-Mail):

Vorsteuerabzugsberechtigt (Zutreffendes unterstreichen): ja nein

3. Umsetzungszeitraum/-termin

Maßnahmebeginn:

Maßnahmeende:

Hinweis:

Zeitliche Verschiebungen während der Realisierung sind der/dem Vorsitzenden des Lokalen Gremiums unverzüglich anzuzeigen vor folgendem Hintergrund: Wurde eine Rate durch die Stadt Dresden ausgezahlt, so sind diese Mittel erst vollständig zu verbrauchen, bevor die Auszahlung weiterer Raten erfolgen kann.

4. Vorhaben (Maßnahme, Verwendungszweck)

(Darstellung von Inhalt und Ziel des Projektes, Informationen zur Zielgruppe, Bedeutung für das Gebiet, Benennung vorhandener Kooperationen bzw. Projektpartner - ggf. als Anlage beifügen)

Hinweis:

Im Rahmen von Investitionsanträgen übernimmt der Antragsteller gleichzeitig die Bereitschaft eine „Nutzungsvereinbarung“ zum Objekt abzuschließen und damit

- den Gegenstand in seine Nutzung zu übernehmen,
- die Werterhaltung, Pflege und Reparatur des Gegenstandes zu übernehmen und
- die mit Fördermitteln hergestellten Anlagen und Gegenstände innerhalb des Fördergebietes Westlicher Innenstadtrand zu nutzen bzw. belassen.

Wartungs-, Pflege-, Reinigungs- und Instandsetzungskosten für einmal geförderte Investitionen und Ersatzbeschaffungen können nicht aus den Fördermitteln innerhalb des Verfügungsfonds finanziert werden. In Ausnahmefällen (Einzelfallentscheidung) können diese nur aus den Eigenmitteln der Stadt innerhalb des Verfügungsfonds, vorbehaltlich der Verfügbarkeit, finanziert werden.

5. Eigenleistungen des Antragstellers

(Nachweis des Antragstellers über einen angemessenen Eigenanteil an der Umsetzung/Finanzierung des Projektes, Kurzinformation über Art und Umfang der Eigenleistungen)

6. Beantragter Zuschuss aus dem Verfügungsfonds:

netto brutto

7. Kosten- und Finanzierungsplan

(Finanzierungssicherheit: Summe der Kosten/Ausgaben entspricht Summe der Finanzierung/Einnahmen)

Kosten/Finanzierung	Betrag in Euro
1 Kosten	
1.1 Materialkosten	
1.2 Technikerkosten	
1.3 Öffentlichkeitsarbeit	
1.4 Honorare/Aufwandsentschädigungen	
1.5 Sonstige Kosten	
Summe Kosten	
2 Finanzierung	
2.1 Eigenmittel	
2.2 Eigenleistungen	
2.3 Einnahmen	
2.4 Sonstige Förderungen, Sponsoring	
2.5 beantragter Zuschuss	
Summe Finanzierung	

8. Sonstige Hinweise

- Für Gegenstände und Anlagen, die aus Mitteln des Verfügungsfonds finanziert werden, sind Nutzungsvereinbarungen abzuschließen. Grundsätzlich sind bei Beendigung des Projektes im Programmgebiet SUO WIR diese Gegenstände/Anlagen zurückzugeben.
Der Nutzer übernimmt die laufenden Kosten für Betrieb, Wartung und Inventarisierung.
- Bei Antragstellungen für Gegenstände/Anlagen ab 100,00 Euro brutto sind dem Antrag mindestens drei aktuelle Kostenangebote beizulegen.
- Die Abrechnung ist zeitnah nach Beendigung des Projektes durch den Träger der Maßnahme vorzunehmen. Es sind die Originalbelege sowie die Zahlungsnachweise (Kopien Überweisungsbelege/ Kontoauszüge) bei unbarer Zahlung einzureichen. Rechnungsempfänger ist immer der Projektträger. Dabei ist zu beachten:
 - bezahltes Pfand ist vom Rechnungsbetrag abzusetzen,
 - Preisminderungen, wie vereinbarte Skonto, Rabatte u. ä. sind grundsätzlich abzuziehen (auch bei Nichtinanspruchnahme),
 - bei Vorsteuerabzugsberechtigung ist nur der Netto-Betrag zuwendungsfähig,
 - auf Quittungen ist neben der Unterschrift des Empfängers auch der Firmenstempel erforderlich.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen.

Antragsteller/in

Ort, Datum

Vermerke der Bewilligungsstelle

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Bearbeitungsvermerke des Beauftragten der Landeshauptstadt Dresden		(Zutreffendes unterstreichen)
I. Antragsunterlagen vollständig	<u>ja</u>	nein
II. Projekt förderfähig	<u>ja</u>	nein
III. Bestätigung durch Lokales Gremiums	<u>ja</u>	nein
IV. Bewilligte Zuwendung in Höhe von	<u>Euro</u>	
V. Mittelvergabe/Auftragserteilung am		
Unterschrift Vorsitzende/r des Lokalen Gremiums:		